

AUF DEN PUNKT.

Texte, die ihr Ziel erreichen.

Schreiben, Formulieren oder Texten? Was gute Kommunikation ausmacht, sind zunächst sinnvolle Informationen. Je mehr ein Konzept, ein Text davon Enthält, desto größer die Wirkung.

In diesem Workshop geht es darum, wie und welche Informationen bei der Zielgruppe Orientierung und damit Sicherheit bieten. Gleichzeitig wird vermittelt, wie mit angemessener Emotionalisierung die Botschaft konzeptionell und textlich so gestaltet werden kann, dass sie akzeptiert und auch erinnert wird. Mit dem Wissen, dass die Gestaltung eines neuen Kommunikationsprojektes auch immer Einfluss auf die Identität einer Marke, auf das Unternehmen und seine Mitarbeiter hat.

INHALTE:

- Einführung: Gutes Texten ist Beziehungs-Management
- Entscheidend ist, was wie beim Empfänger ankommt!
- Im Dialog: über Mailings und mehr
- Von der Idee über das Briefing zum Text
- Weniger ist mehr: Aufbau und Gliederung
- Exkurs: Die Mind-Mapping-Methode®
- Corporate Wording - die Sprache der Unternehmen
- Kreativitätstechniken – wie ein neues Thema entstehen kann
- Erfolgreiches Brainstorming in Gruppen
- Überwinden von Schreibblockaden
- Die wichtigsten Regeln + Tipps
- Zitate und andere (Fremd-)Gedanken
- Richtig oder falsch? Ja! Die eigene Sprache finden
- Motto + Headline auf den Punkt gebracht

In diesem Workshop steht der Praxisbezug im Mittelpunkt. Impuls-Vorträge leiten in die jeweiligen Themen ein. Die Teilnehmer haben vor Beginn die Möglichkeit, kurze und aktuelle Textbeispiele und Fragen zu formulieren, die dann im Workshop bei Relevanz vertiefend aufgegriffen werden.

Hinweis: Dieses Kurzkonzert dient einem ersten Überblick. Struktur und Inhalte können noch, auch entsprechend Ihres Bedarfs, variieren.

Friedrichstraße 95
10117 Berlin

T 030 . 2067 3097

F 030 . 2067 3095

kontakt@gpeters.de
www.gpeters.de

Coaching
Wording
Konzeption